AUN-QA 8 : Student Quality and Support

Criterion

5. In establishing a learning environment to support the achievement of quality student learning, the institution should provide a physical, social and psychological environment that is conducive for education and research as well as personal well-being.

ผลการประเมินตนเอง

8	Student Quality and Support	1	2	3	4	5	6	7
8.5	The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being *[5]*							

8.5 สภาพแวดล้อมทางกายภาพสังคมและจิตวิทยาเอื้อสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย ตลอดจนความเป็นอยู่ที่ดี

ผลการดำเนินงาน

1. ด้านการดูแลอาคารสถานที่ ให้มีความพร้อมใช้งาน

งานซ่อมบำรุงและรักษา ส่วนอาคารสถานที่ มีการดำเนินการด้านความพร้อมของอาคารสถานที่ ในปีการศึกษา 2563 ดังนี้

1.1 มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงทั้งแผนการดำเนินการ และแผนการใช้งบประมาณเพื่อดูแลอาคารสถานที่อย่างเป็นระบบทั้งแผนระยะสั้น (แผนประจำปี) และแผนระยะยาว (แผนซ่อมบำรุง 3 ปี) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 ถึงปี พ.ศ. 2565 โดยในแต่ละปีได้แยกประเภทหมวดงานที่ต้องปรับปรุงซ่อมแซม พร้อมทั้งงบประมาณในแต่ละหมวดงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเสนอขอตั้งงบประมาณการซ่อมในแต่ละปีตามช่วงเวลาดังกล่าว พร้อมมีการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงการวางแผนดำเนินการในปีต่อ ๆ ไปด้วย โดยผลดำเนินการตามแผนการซ่อมที่ได้ดำเนินการแล้วและอยู่ระหว่างดำเนินการ เช่น การปรับปรุงขยายถนนและไหล่ทางบริเวณโรงอาหารกาสะลองคำ การปรับปรุงหอพักสุรนิเวศ 7-10 ฯลฯ

1.2. มีการจัดทำแผนการใช้วัสดุทำความสะอาดในแต่ละปีตลอดปีงบประมาณพร้อมทั้งคิดค้นนวัตกรรมและวิธีการใหม่ ๆ ที่มีความเหมาะสมในการให้บริการในงานดูแลรักษาความสะอาด เช่น ระบบการควบคุมการใช้วัสดุทำความสะอาดโดยประยุกต์ใช้แผนภูมิ S-Curve ของงานก่อสร้างมาใช้ในการควบคุมวัสดุทำความสะอาด ซึ่งสามารถใช้ตรวจสอบปริมาณความต้องการได้ ณ ขณะนั้น เทียบกับปริมาณการใช้ทั้งหมดว่ามีผลเป็นเช่นไร ซึ่งสามารถวิเคราะห์ปรับแผนการใช้งานให้เหมาะสมได้ตลอดเวลา

1.3. มีการประเมินผลการให้บริการทำความสะอาดแบบออนไลน์ โดยการสแกนผ่าน QR Code เพื่อทราบถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านให้บริการทำความสะอาด เพื่อนำผลความพึงพอใจที่ได้มาพัฒนา ในการ

ให้บริการทำความสะอาดให้ดียิ่งขึ้น ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการให้ได้มากที่สุด เช่น การประเมินผลประจำเดือนเมษายน 2564 ด้านความสะอาดของห้องน้ำหอพักสุรนิเวศ 4 มีการประเมินว่า ช่วงนี้มีนักศึกษาที่อยู่หอต้องการให้ล้างห้องน้ำทุกวัน เมื่อผู้ควบคุมงานตรวจสอบจึงได้แจ้งผู้ควบคุมงานบริษัทจ้างเหมาให้ทราบถึงข้อร้องเรียน เพื่อจัดพนักงานทำความสะอาดเข้าทำความสะอาดเพิ่มเติมได้ทันท่วงที

1.4. มีการผสมผสานกันของแผนงาน รูปแบบวิธีการรวมถึงบุคลากรที่ปฏิบัติงานระหว่างการซ่อมบำรุงอาคาร กับงานรักษาความสะอาด เพื่อผลที่สำเร็จของงานได้เป็นอย่างดี เช่น พนักงานทำความสะอาดตรวจสอบอุปกรณ์ห้องน้ำ ในการทำความสะอาดช่วงเช้า หากพบการชำรุดจะแจ้งซ่อมฯ ออนไลน์ผ่านผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยได้ทันที ช่วยแก้ปัญหาอุปกรณ์ห้องน้ำไม่พร้อมใช้งานเป็นการทำงานเชิงรุกระหว่างงานซ่อมอาคารกับงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดเป็นอย่างดี

1.5. มีการนำแชร์ข้อมูลผ่าน Google Drive มาใช้ในการบันทึกผลการแจ้งขอรับบริการจากระบบ MIS ในการเชื่อมโยงข้อมูล สำหรับตรวจสอบข้อมูลที่แจ้งซ่อม ประเภทงาน และแบ่งกลุ่มอาคาร พร้อมกับรายการวัสดุอุปกรณ์และงบประมาณที่ใช้ต่อเลขที่ใบแจ้งซ่อม อีกทั้งยังสามารถตรวจสอบความล่าช้าของงานที่ค้าง หากดำเนินการล่าช้า ข้อมูลจะขึ้นแถบสีแดงเพื่อแจ้งเตือนว่า งานนี้ใช้ระยะเวลานานเกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้

1.6. มีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการซ่อมแซมระบบโยธาสถาปัตย์และระบบประปาสุขาภิบาลให้มีคุณภาพตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015

2. การจัดสาธารณูปโภคให้เพียงพอ ด้านระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และระบบปรับอากาศ

งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ ส่วนอาคารสถานที่ มีการดำเนินการบริหารจัดการด้านการบำรุงรักษาเชิงป้องกันให้กับอุปกรณ์อาคารเพื่อรักษาและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย ตลอดจนความเป็นอยู่ที่ดีภายในมหาวิทยาลัยได้มีแผนงานและออกข้อกำหนดรายละเอียดต่างๆ ตามคุณสมบัติในการบำรุงรักษาอุปกรณ์อาคารในเชิงวิศวกรรม เพื่อที่จะสร้างความพร้อมการใช้งานของอุปกรณ์นั้น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพตามอายุการใช้งาน โดยการพิจารณาอุปกรณ์อาคารที่อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนการสอนในการใช้งานทั้งภายในและภายนอกอาคาร แบ่งออกเป็น 2 ระบบใหญ่ๆ

2.1 ทางด้านระบบไฟฟ้ากำลัง ประกอบด้วย หม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน 141 ชุด สวิตซ์เกียร์ จำนวน 33 ชุด ตู้ MDB และ Capacitor Bank จำนวน 26 หลัง ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ จำนวน 44 อาคาร ระบบป้องกันฟ้าผ่า และสถานีไฟฟ้าย่อย มทส.จำนวน 2 สถานี ทั้งนี้ ได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้ ในการบริหารจัดการด้วย เช่น ระบบ SCDA สำหรับสถานีไฟฟ้า 2

2.2 ทางด้านระบบเครื่องกล ประกอบด้วย ระบบปรับอากาศเครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์ จำนวน 6 อาคาร ระบบเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องเมนคอมพิวเตอร์ อาคารวิจัย จำนวน 1 ระบบ ระบบปรับอากาศชนิดปรับสารทำความเย็นอัตโนมัติ จำนวน 1 ระบบ ระบบปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า 100,000 BTU/hr ชนิดต่อท่อลมเย็น จำนวน 5 อาคาร ระบบปรับอากาศขนาดเล็กเพื่อการประหยัดพลังงานของกลุ่มอาคารศูนย์เครื่องมือ 1-4 จำนวน 477 เครื่อง กลุ่มอาคารที่ทำการ กลุ่มอาคารเรียนรวม จำนวน 650 เครื่อง กลุ่มอาคารหอพัก

นักศึกษา จำนวน 578 เครื่อง ระบบขนส่งทางดิ่ง (ลิฟต์) จำนวน 18 เครื่อง ระบบป้องกันอัคคีภัย จำนวน 44 อาคาร ระบบป้องกันอัคคีภัยด้วยสารสะอาด จำนวน 1 อาคาร ระบบปรับอากาศชนิดปรับสารทำความเย็นอัตโนมัติอาคารเครื่องมือ 12 และอาคารบรรณสาร และระบบปรับอากาศเชิงป้องกัน จำนวน 907 เครื่อง ทั้งนี้ได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการร่วมด้วย เช่น ระบบการควบคุมระบบปรับอากาศชนิดปรับสารทำความเย็นอัตโนมัติ แบบศูนย์กลาง (Central Control) สำหรับอาคารเรียนรวม 1 และอาคารวิจัย

การดำเนินงานได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างข้อกำหนด และประมาณราคาในการดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และการพิจารณาการตรวจสอบงวดงานการบำรุงรักษาที่ทำการออกแบบไว้ให้ในแต่ละอุปกรณ์นั้นๆ การเข้าบำรุงรักษาและปริมาณงานในระยะเวลาที่เหมาะสมหรือสอดคล้องกับภาระกิจการเรียนการสอน (บางอุปกรณ์พิจารณาดำเนินงานในช่วงปิดภาคการศึกษา หรือ บางอุปกรณ์เทียบกับการบำรุงรักษาตามมาตรฐานทางด้านวิศวกรรม ในปี 2563-2564 ได้ดำเนินการตามแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ทั้งหมด 28 งาน แบ่งเป็น 28 สัญญา แต่ละสัญญาของการบำรุงรักษา เป็นระยะเวลา 5-9 เดือน จำนวนครั้งของการบำรุงรักษามีทั้ง 1 ครั้ง/สัญญา 2 ครั้ง/สัญญา ตามช่วงระยะเวลาในการเข้าบำรุงรักษาในแต่ละรอบครบตามสัญญาการบำรุงรักษา โดยดำเนินการตรวจสอบให้ครบตามรายละเอียดในปริมาณงานในแต่ละสัญญาจ้าง

การตรวจสอบผลดำเนินการบำรุงรักษาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง และ ผู้ควบคุมงานการบำรุงรักษา ทั้งทางด้านระบบไฟฟ้ากำลังและทางด้านเครื่องกล ในแต่ละสัญญาจะมี คณะกรรมการตรวจการจ้างอย่างน้อย 3 คน และ ผู้ควบคุมงานอย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่ที่จะตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาทั้งการตรวจสอบเชิงประสิทธิภาพของการบำรุงรักษาให้เป็นตามหลักมาตรฐานในด้านวิศวกรรมซ่อมบำรุงและรักษาและการตรวจสอบเชิงปริมาณงานที่กำหนดในแบบฟอร์มให้ครบตามจำนวนรายการต้องตามวัตถุประสงค์ของอุปกรณ์นั้นๆ และระยะเวลาในการปฏิบัติงานในการเข้าทำการบำรุงรักษาของอุปกรณ์ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

การดำเนินงานการบำรุงรักษาระบบอุปกรณ์อาคารพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพภายในมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงรูปแบบการบำรุงรักษาโดยให้มีการจัดทำข้อมูลการวัดประสิทธิภาพของตัวอุปกรณ์นั้นๆ เพื่อการประหยัดพลังงานไฟฟ้าก่อนหน้าและหลังการบำรุงรักษา การจัดทำรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาเพื่อประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์ การบำรุงรักษาที่มีให้ทั้งแบบน้อยกับทำแบบใหญ่เต็มระบบ โดยกำหนดไว้ในแบบฟอร์มการตรวจสอบให้เพิ่มมากขึ้น

2.3 การปรับปรุงพัฒนางาน ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในปีการศึกษา 2564 ได้รับผลการประเมินความพึงพอใจในระดับพอใจมากที่สุด 4.52 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 โดยผู้รับบริการ ได้ให้ข้อเสนอแนะ คือ กระแสไฟฟ้าดับบ่อยและช้า โดยในประเด็นนี้งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ ได้เพิ่มความรวดเร็วในการจ่ายกระแสไฟฟ้า ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูงเดือนละ1-2 ครั้ง ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันสัตว์ทำโครงการเปลี่ยนสายไฟฟ้าเปลือยเป็นสายหุ้มฉนวน และมีการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า ตู้ MDB และcapacitor Bank ติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนเป็น Power Switch และตัดต้นไม้ใต้แนวสายไฟฟ้าแรงสูงไฟฟ้าดับบ่อยทำให้เครื่องใช้ไฟฟ้า ควรแก้ไขอุปกรณ์หรือโหลดไฟให้เพียงพอต่อการใช้งาน

3. ด้านการผลิตน้ำประปาเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร และผู้อยู่อาศัยภายในมหาวิทยาลัย

งานระบบประปา ส่วนอาคารสถานที่ มีการดำเนินการ ดังนี้

3.1 มีภารกิจด้านการจัดหาน้ำเพื่อการบริโภคให้เพียงพอภายในมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ ปริมาณความต้องการใช้น้ำมีมากกว่าปริมาณน้ำที่สำรองไว้ภายในอ่างเก็บน้ำของมหาวิทยาลัยฯ จึงต้องจัดหาน้ำ ได้แก่ น้ำประปา น้ำบาดาล และน้ำรีไซเคิล โดยน้ำประปาและน้ำบาดาล ส่งจ่ายเข้าระบบท่อน้ำดี ส่วนน้ำรีไซเคิลส่งจ่ายเข้าระบบท่อสำหรับใช้กับชักโครก โถปัสสาวะ และใช้ในงานภูมิทัศน์ ซึ่งน้ำประปามีความต้องการใช้ปริมาณมากกว่า แต่ปริมาณน้ำดิบซึ่งได้จากการรวบรวมน้ำฝนแล้วเก็บสำรองไว้ในอ่างเก็บน้ำมีไม่เพียงพอ จึงต้องขอสูบน้ำดิบจากลำน้ำลำตะคองมาใช้ผลิตน้ำประปาและเก็บสำรองไว้

การสูบน้ำดิบจากลำน้ำลำตะคองมีกำหนดช่วงระยะเวลาสูบจึงต้องวางแผนในการสูบโดยต้องประมาณการความต้องการ ได้ประเมินความต้องการการใช้น้ำในปีการศึกษา 2563 โดยพิจารณาจากจำนวนนักศึกษาที่อยู่ในระบบและจากสถิติข้อมูลการใช้น้ำปีก่อน เพื่อวางแผนการสำรองน้ำดิบเพื่อใช้ในการผลิตน้ำประปาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ประเมินความต้องการใช้น้ำประปาประมาณ 1,277,500 ลบ.ม. ต้องการสูบน้ำดิบจากลำน้ำลำตะคองประมาณ 2,100,000 ลบ.ม. ดำเนินการผลิตน้ำประปา และส่งจ่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักศึกษา บุคลากร และผู้อยู่อาศัยภายในมหาวิทยาลัยได้ใช้น้ำอย่างเพียงพอ รวมถึงการดำเนินการผลิตน้ำรีไซเคิลส่งเข้าไปในระบบชักโครก โถปัสสาวะ และรดต้นไม้ เพื่อเป็นการลดการใช้น้ำประปา ซึ่งผลการดำเนินงานพบว่าปริมาณน้ำประปาส่งจ่าย 1,097,329 ลบ.ม. สูบน้ำดิบจากลำน้ำลำตะคอง 398,822 ลบ.ม. มีน้ำฝนไหลเข้าอ่างเก็บน้ำ 1,988,000 ลบ.ม. น้ำดิบส่วนเกินได้เก็บสำรองไว้ใช้ในปีการศึกษา 2564

ด้านปริมาณน้ำ ได้มีการติดตาม และคาดการณ์ปริมาณน้ำดิบคงเหลือทุกเดือน เพื่อใช้ประกอบการวางแผนในการสำรองน้ำดิบให้เพียงพอ จากการติดตามพบว่าปริมาณการเก็บกักน้ำดิบเพื่อใช้ในการผลิตน้ำประปา มีปริมาณเพียงพอ เนื่องจากมีปริมาณน้ำฝนไหลเข้าอ่างเก็บน้ำดิบปริมาณมาก ส่งผลให้ลดการสูบน้ำดิบจากลำน้ำลำตะคอง ช่วยลดพลังงานไฟฟ้าในการสูบน้ำดิบลงด้วย

3.2 การควบคุมคุณภาพน้ำ ได้มีการวางแผนการจัดหาวัสดุผลิตน้ำประปาให้เพียงพอตลอดทั้งปี และได้มีการควบคุมปริมาณการใช้สารเคมีในการผลิตน้ำให้เหมาะสม โดยมีระบบควบคุมการผลิตน้ำแบบอัตโนมัติมาช่วยควบคุมการผลิต การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา น้ำรีไซเคิล มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำรายวัน รายเดือน และรายปี พบว่าน้ำมีคุณภาพได้มาตรฐานของการประปาส่วนภูมิภาค

3.3 ด้านความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ในปีการศึกษา 2563 ได้รับผลการประเมินความพึงพอใจในระดับดีมาก คะแนน 4.59 จากคะแนนเต็ม 5 โดยผู้รับบริการ ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- น้ำประปาโซนบ้านพักบุคลากรยังมีสีเหลือง มีกลิ่น และไม่สะอาดเท่าที่ควร

ผลการดำเนินการ ในระบบท่อส่งจ่ายน้ำประปามีการสะสมของตะกอนสนิมเหล็กเอาไว้ที่ผนังท่อ ในระหว่างการส่งจ่ายน้ำประปาอาจทำให้ตะกอนสนิมเหล็กที่อยู่ภายในท่อถูกน้ำนำพาไป จึงทำ

ให้น้ำที่เปิดใช้มีคุณภาพไม่ดี ซึ่งในปีงบประมาณ 2564 งานระบบประปาได้รับงบประมาณเปลี่ยนท่อเมนน้ำประปาซึ่งเป็นท่อเหล็ก จะส่งผลทำให้ปัญหาคุณภาพน้ำประปาด้อยคุณภาพลดลง

4. ด้านการดูแลสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ให้น่าอยู่น่าอาศัย ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี

หน่วยงานภูมิทัศน์ได้สำรวจพื้นที่ ตรวจสอบสภาพภูมิทัศน์และติดตามข้อมูลการใช้งานในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนงานประจำปีสำหรับการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยเทคโลยีสุรนารี ทั้งในส่วนของการปรับปรุงภูมิทัศน์เพิ่มเติม และการพัฒนาภูมิทัศน์เดิมให้สวยงามส่งเสริมให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งาน โดยให้ความสำคัญกับการใช้พื้นที่เพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้และการอยู่อาศัยของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีการศึกษา 2563 นี้ ได้ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณอาคารเรียนรวมโดยการปรับเปลี่ยนพื้นที่ลานจอดรถเดิมประมาณ 1,500 ตารางเมตร ให้เป็นสวนพักผ่อนด้วยงาน Hardscape สร้างจุดนั่งพักซึ่งมีต้นไม้ที่ให้ร่มเงาและไม้ดอกที่ให้ความสวยงาม พัฒนาพื้นที่กลุ่มอาคาร Learning Park ด้วยการปลูกไม้ยืนต้นรอบบริเวณพื้นที่สร้างสวนป่า และพัฒนาพื้นที่รอบบริเวณอาคารกิจการนักศึกษาปรับปรุงส่งเสริมกิจกรรม Green Office ด้วยการปลูกและตัดแต่งไม้ยืนต้นให้เกิดการใช้งานในพื้นที่ ปลูกปาล์มเป็นแนวบริเวณข้างทางเดิน

ผลจากการดำเนินงานในแต่ละพื้นที่ทำให้เกิดความสวยงาม เพิ่มประโยชน์ในการใช้งาน มีความน่าอยู่น่าอาศัย โดยนักศึกษาสามารถใช้พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวมเป็นจุดพักผ่อนก่อนการเข้าเรียน มีความร่มรื่นช่วยลดมลภาวะรอบอาคาร เพิ่มพื้นที่สีเขียวทดแทนพื้นที่ดาดแข็งโดยไม่ขัดขวางการใช้พื้นที่สัญจรเดิม ส่วนพื้นที่ Learning Park สามารถใช้พื้นที่สวนป่าเป็นลานจอดรถขนาดประมาณ 2,500 ตารางเมตร รองรับรถยนต์ได้อย่างน้อย 100 คัน ทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการสร้างลานจอดรถและไม่สูญเสียพื้นที่สีเขียว และในการพัฒนาพื้นที่บริเวณอาคารสหกิจศึกษาเป็นการสร้างประโยชน์ในพื้นที่เดิมจากการเพิ่มร่มเงาของไม้ยืนต้นและช่วยลดมลพิษสำหรับทางเดิน อีกทั้งให้ความสวยงามสำหรับทางเดิน

จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ พบว่าในการปรับปรุงภูมิทัศน์จำเป็นต้องจัดทำแผนรองรับการดูแลรักษาอย่างเพียงพอจึงจะสามารถระบุได้ว่างานที่ปฏิบัติมีประสิทธิผลคุ้มค่าและบรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนด อีกทั้งการเพิ่มพื้นที่งานดูแลรักษาอาจจะยังไม่สอดคล้องกับอัตรากำลังของบุคลากรและทรัพยากรที่มีอยู่ การดำเนินการในอนาคตจำเป็นต้องวางแผนและจัดเตรียมในส่วนนี้รองรับเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและมีคุณภาพ

5. ด้านการบริการขนส่งแก่นักศึกษา บุคลากร และผู้อยู่อาศัยภายในมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป

งานยานพาหนะ ส่วนอาคารสถานที่ มีผลการดำเนินการ ดังนี้

1. การบริหารจัดการด้านการขนส่ง

มีการวางแผนการพัฒนางานด้านการขนส่งภายในประจำปี 2564 ได้นำรถโดยสารเครื่องยนต์ดีเซล มีลักษณะเป็นรถชานต่ำ (Low floor 1 step) มาพร้อมระบบ Smart Transit ที่มีความคล่องตัวและทันสมัย ผู้โดยสารสามารถเข้าดูรายละเอียดต่างๆ โดยผ่าน Tablet PC ที่มีระบบปฏิบัติการ iOS และ Android เข้ามาใช้เป็นเมล์ภายใน ให้บริการทั้งนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป มุ่งเน้นการบริการนักศึกษาเป็นหลักด้วยรถ

โดยสารเครื่องยนต์ดีเซลที่มีกำลังดีเป็นปกติทำให้ได้รอบการให้บริการที่มากขึ้น อีกทั้งยังสะดวก สามารถวางแผนการเดินทางได้จากการตรวจสอบตารางการเดินรถจาก Smart Phone ตอบสนองความต้องการกับผู้สัญจรได้ ตลอดจนใช้ในกิจกรรมนอกเหนือจากงานประจำอีกด้วย

มีการจัดรถตู้เฉพาะกิจ เพื่อใช้ในการเดินทาง /ส่งเอกสาร ระหว่าง มทส – หน่วยประสานงาน กทม. ในทุกวันทำการ โดยมีประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติการใช้รถเฉพาะกิจเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

มีการจัดรถตู้ จำนวน 1 คัน เป็นรถวนรับ-ส่ง ภายในมหาวิทยาลัย 2 สาย คือ

- สายบุคลากร จากเรือนพักอาศัย-อาคารที่ทำการ ตามเวลาที่กำหนด

- รับ - ส่งบุคลากร /เอกสาร จากอาคารต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย รถเป็นรอบเช้าและรอบบ่าย

โดยนำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้วย ได้แก่ ระบบการจองรถออนไลน์ ผ่านระบบ MIS เข้ามาใช้ในการขอใช้บริการ และระบบ Barcode และ Application มาใช้กับการยืม - คืนรถจักรยาน

2. ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

จากปัญหาที่พบในปีงบประมาณ 2563 นำรถโดยสารเครื่องยนต์ดีเซล ขนาด 39 ที่นั่งเข้ามาใช้เป็นรถโดยสารภายใน (เมล์) มีการใช้จ่ายงบประมาณค่าเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับค่าไฟฟ้าของรถโดยสารไฟฟ้าในปีงบประมาณ 2562 แต่มีปริมาณของผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้นอย่างเห็นได้ชัด โดยมีการเก็บสถิตินำมาเปรียบเทียบผู้ใช้บริการรถโดยสาร (รถเมล์) ทั้งสองชนิด ค่าเฉลี่ยการใช้รถโดยสารไฟฟ้ามีผู้ใช้บริการเดือนละ 6,000 -10,000 คน เมื่อเปลี่ยนมาใช้รถโดยสารเครื่องยนต์ดีเซล มีผู้ใช้บริการเดือนละ 16,000 – 20,000 คน และปีงบประมาณ 2563 ได้นำรถโดยสารเครื่องยนต์ดีเซล มีลักษณะเป็นรถชานต่ำ (Low floor 1 step) มาพร้อมระบบ Smart Transit เข้ามาใช้ซึ่งเป็นระบบที่ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและผู้ใช้งานมากขึ้น ทำให้มีผลการตอบรับที่ดี ทั้งเรื่องจำนวนผู้โดยสารมากขึ้น ลดปริมาณการใช้พาหนะส่วนตัวของนักศึกษา และการจัดสายวิ่งเวลา ที่ครอบคลุมพื้นที่ที่ให้บริการ ปริมาณผู้ใช้บริการรายเดือนละ 20,000 – 25,000 คน จากสถานการณ์โควิด (COVID – 19) มหาวิทยาลัยฯ จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

การให้บริการด้านงานรถยนต์เช่าได้มีการประเมินความพึงพอใจป้าย QR CODE มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ไม่มีผลประเมินในเชิงลบ และการประเมินความพึงพอใจมีผู้ที่ร่วมประเมินเพิ่มขึ้นจากช่องทางการจองรถออนไลน์ (MIS) เป็นการบังคับให้ประเมินผลหลังการรับบริการ หากไม่ทำการประเมินให้แล้วเสร็จจะไม่สามารถขอใช้รถในครั้งต่อไปได้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

การให้บริการของรถต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นนโยบายการรวมบริการประสานภารกิจ สามารถปฏิบัติงานได้ตามวันเวลาที่กำหนด

3. ด้านการปรับปรุงพัฒนางาน

ด้านความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ในปีการศึกษา 2563 ได้รับผลการประเมินความพึงพอใจในระดับดีมากคะแนน 4.6 จากคะแนนเต็ม 5 โดยผู้รับบริการมีข้อเสนอแนะให้พนักงานขับรถมีความระมัดระวังในการใช้ความเร็วในการขับขี่เพื่อความปลอดภัยมากขึ้น

รายการหลักฐาน

AUN-QA 8.5-1 แผนการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565)

AUN-QA 8.5-2 แผนความต้องการใช้วัสดุทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ 2564

AUN-QA 8.5-3 แผนปฏิบัติงานประจำปี 2564 งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ

AUN-QA 8.5-4 แผนและผลการจัดหาน้ำให้เพียงพอปีการศึกษา 2563

AUN-QA 8.5-5 พื้นที่การปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

AUN-QA 9 : Facilities and Infrastructure

Criterion

7. Environmental, health and safety standards and access for people with special needs are defined and implemented.

ผลการประเมินตนเอง

9	Facilities and Infrastructure	1	2	3	4	5	6	7
9.5	The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented *[7]*							

มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม, สุขภาพและความปลอดภัยและการเข้าถึง/การดูแลสำหรับผู้ทีมีความต้องการพิเศษ

ผลการดำเนินงาน

1. การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัย

งานรักษาความปลอดภัย ส่วนอาคารสถานที่ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และกำหนดแผนงานโครงการและงานประจำครอบคลุมภาระงานด้านงานพัฒนาการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ดังนี้

1.1. งานกิจกรรมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้แก่

1.1.1 การจัดหาและปรับปรุงอุปกรณ์ดับเพลิงอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และอุปกรณ์จราจร การสำรวจ ตรวจสอบ และจัดหาทดแทน หรือเพิ่มเติมอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

1.1.2 โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และควบคุมปริมาณสุนัขจรจัด

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการพัฒนาระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมของพื้นที่มหาวิทยาลัย สู่การเป็นเมืองมหาวิทยาลัยที่สมบูรณ์แบบ เป็นชุมชนการศึกษาที่น่าอยู่ เอื้อต่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษาและบุคลากร จึงกำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการควบคุมปริมาณสุนัขจรจัดควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ขอสุนัขเหล่านี้ให้ดีขึ้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาสุนัขจรจัด เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับหลักคุณธรรม หลักจริยธรรม โดยการสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาคมทุกภาคส่วน ทั้งจาก นักศึกษา บุคลากร ชุมชนรอบข้าง ตลอดจนประชาชนผู้รักสุนัขทั่วไป ในปีงบประมาณ 2564 มีการรณรงค์ฉีดวัคซีนและทำหมันสุนัขและแมวภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย และมีการสร้างโรงเรือนพักสุนัขชั่วคราว โดยมีการบริหารจัดการ ดังนี้

เงื่อนไขที่ 1 พื้นที่เฉพาะสุนัขจรจัดภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเท่านั้น

เงื่อนไขที่ 2 พื้นที่เพื่อกักขังสุนัข เพื่อรอการทำหมัน และพักฟื้นหลังจากการทำหมัน

กรณี สุนัขไม่ได้สร้างความเดือดร้อน ปล่อยคืนถิ่นเดิม

กรณี สุนัขที่สร้างความเดือดร้อนรำคาญ กักขังเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

เงื่อนไขที่ 3 พื้นที่เพื่อกักขังสุนัขที่มีนิสัยดุร้าย ก้าวร้าว และสร้างความเดือดร้อนรำคาญ

1.1.3 โครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร มทส.

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจรใน มทส. กล่าวคือ การกำหนดกิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจรใน มทส. ครั้งที่ 18 โดยความร่วมมือกับสถานีตำรวจภูธรโพธิ์กลาง และส่วนกิจการนักศึกษา ในการกวดขันวินัยจราจรการสวมใส่หมวกกันน็อคของนักศึกษา และผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร การจัดทำสื่อและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มช่องทางในการแจ้งประชาสัมพันธ์ และเพิ่มความรวดเร็วในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้กับบุคลากร และนักศึกษา

1.1.4 การป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย

มีคณะกรรมการดำเนินงานรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อดำเนินกิจกรรมในการเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินโดยเฉพาะการเกิดอัคคีภัย เพื่อให้สามารถป้องกันเหตุ และควบคุมเหตุฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การจัดอบรมกับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นประจำทุกปี และการปรับปรุงป้ายหนีไฟ การตรวจสอบถังเพลิงให้พร้อมใช้งานเป็นประจำทุกเดือน

1.2. งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

นโยบายในการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ภายในบริเวณพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามตำแหน่งต่างๆ รวมทั้งจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในระบบรักษาความปลอดภัย เช่น อุปกรณ์ประจำตัวพนักงาน ระบบการติดต่อสื่อสารรับแจ้งเหตุ และสั่งการ เพื่อแก้ปัญหาความปลอดภัยที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที ลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน และสามารถป้องกันเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจสอบควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาบริการความปลอดภัยให้เป็นไปตาม TOR และการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน

1.3. งานเช่าเหมาติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

นโยบายในการเช่าเหมาติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) โดยให้ผู้เช่าต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และต้องใช้งานร่วมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิมเสมือนเป็นระบบเดียวกัน เพื่อความต่อเนื่องในการใช้งาน และมีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจสอบควบคุมการทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน

1.4. งานอื่น ๆ

การสำรวจ ตรวจสอบและเสนอซ่อมบำรุงป้ายจราจร เครื่องหมายจราจร ถนนชำรุด ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข งานให้บริการด้านการแจ้งซ่อมต่าง ๆ การให้บริการจัดทำบัตรรักษาความปลอดภัย มีการตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบประตูคีย์การ์ด และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา การรับเรื่องแจ้งซ่อมแร่งด่วน/การขอความช่วยเหลือผ่านระบบ SOS ระบบ MIS และทางวิทยุ/โทรศัพท์ การจัดทำบัตรผ่านประตูเข้า-ออกมหาวิทยาลัยสำหรับยานพาหนะ การจัดทำบัตรรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคล และยานพาหนะงานพระราชทานปริญญาบัตร การจัดทำประกันอัคคีภัยกลุ่มอาคารต่าง ๆ การร่างข้อกำหนดเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ (TOR) เช่าเหมากล้อง CCTV การแต่งตั้งกรรมการร่าง TOR งานจ้างเหมาบริการความปลอดภัย โดยสามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 92.16 เมื่อเทียบกับปริมาณงานทั้งหมด

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดแต่ละไตรมาส ได้มีการสรุปผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัดผลงานที่ตั้งไว้ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ตัวชี้วัดผลงานในภาพรวมของหน่วยงาน และตัวชี้วัดผลงานตามผลผลิต-มีการรายงานผลดำเนินงานผ่านระบบ On-line ของส่วนแผนงาน เมื่อสิ้นสุดไตรมาส ตัวชี้วัดผลงานของหน่วยงานที่กำหนดไว้ สรุปผลสามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ดังนั้น จากผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ได้มีการปรับปรุงแนวทางบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1.4.1 การปรับรูปแบบการบริหารจัดการรักษาความปลอดภัย ได้แก่ มีการเพิ่มความเข้มงวดการปฏิบัติงาน โดยกำหนดช่วงเวลาของการทำงาน ด้านการตรวจตราความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา บุคลากร และผู้รับบริการของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุด และประจำอาคาร โดยเฉพาะการจัดระบบการเข้า-ออก ในพื้นที่มหาวิทยาลัยทั้ง 4 ประตู และมีการตรวจสอบการทำงานตามลำดับขั้นตอนของสายตรวจ รปภ.สายตรวจรถยนต์ และสายตรวจรถจักรยานยนต์ โดยมีการกำกับดูแล และการควบคุมการปฏิบัติงาน จากสายตรวจ มทส. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามข้อกำหนดสัญญา

1.4.2 การนำอุปกรณ์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้ควบคู่กับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ เช่น บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนบุคคลภายนอก ได้ความตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย เช่น การนำระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (SMART CCTV) การบันทึกป้ายทะเบียนยานพาหนะผ่านเข้า-ออกประตูมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ประตู การสแกนใบหน้าบุคคลภายนอกที่เข้า – ออกพื้นที่มหาวิทยาลัย การใช้ระบบประตูคีย์การ์ดในการเข้า – ออกอาคารเพื่อบันทึกข้อมูลบุคคล การใช้ระบบนาฬิกายามช่วยควบคุมการตรวจจุด การใช้เครื่องโดรนบินสำรวจสภาพการจราจรในชั่วโมงเร่งด่วน และการสำรวจแนวเขตพื้นที่มหาวิทยาลัยเพื่อเสนอทำรั้วป้องกันการรุกล้ำพื้นที่มหาวิทยาลัย เป็นต้น

การปรับรูปแบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย มีดังนี้

1) เพื่อให้เข้ากับสถานกรณ์ปัจจุบันที่มีการระบาดของ COVID-19 มีการปรับเปลี่ยนการ

ดำเนินการเป็นรูปแบบออนไลน์ การจัดทำแผนการอพยพหนีไฟประจำอาคาร การจัดตั้งคณะกรรมการดูแลอาคารเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และการจัดซื้อประกันอัคคีภัยให้กับอาคารที่มีความเสี่ยง

2) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยและด้านอาชีวอนามัยเพื่อให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น มีการลงข่าวประชาสัมพันธ์รับแจ้งเหตุผ่านทางจอ LED และผ่านสื่อ Online เพื่อเพิ่มช่องทางในการแจ้งประชาสัมพันธ์ และเพิ่มความรวดเร็วในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของผู้แจ้งเหตุ

3) การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และเกิดรวดเร็วในการเข้าพื้นที่ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย

4) การทดสอบการทำงานเกี่ยวกับการขขั้นตอนปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นระยะ ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความชำนาญ และพร้อมต่อการทำงานอยู่เสมอ ดังนั้น จึงเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนางานในปีงบประมาณต่อไป มีดังนี้

- การปรับปรุงระบบสารสนเทศ ด้านข้อมูลสถิติงานความปลอดภัย เช่น ฐานข้อมูลประวัติ ผู้ทำบัตรผ่านเข้า – ออกภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประวัติผู้ขออนุญาตทำทางเชื่อมต่อถนนมหาวิทยาลัย ประวัติผู้ขออนุญาตถ่ายภาพภายในมหาวิทยาลัย ประวัติผู้รับจ้างขอเข้าทำงานในวันหยุดและนอกเวลาทำการ เป็นต้น
- การปรับปรุงบริเวณพื้นที่จุดเสี่ยง จุดอันตราย และถนนไหล่ทางที่ชำรุด เป็นต้น
- การจัดสื่อ Online เพื่อเพิ่มช่องทางในการแจ้งประชาสัมพันธ์ และเพิ่มความรวดเร็วในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของผู้แจ้งเหตุ และการให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับกฎหมายจราจร ความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้กับบุคลากร และนักศึกษาเพิ่มขึ้น

2. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเป็น 2 ส่วน คือ 1) การจัดการขยะ และ 2) การจัดการน้ำเสีย โดยมีการทำงานตามระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure, QP) และวิธีการปฏิบัติงาน(Work instruction, WI) ตลอดจนแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ส่วนอาคารสถานที่ และมีการจัดเก็บเอกสารผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (http://web.sut.ac.th/dbg) ดังนี้

1. QP-EN-01 บริการสิ่งแวดล้อม-การควบคุมงานจ้างเหมาบริการจัดเก็บ/กำจัดขยะ
2. WI–EN-01-1 การตรวจสอบและจัดทำเอกสารตรวจการจ้างบริการจัดเก็บ/กำจัดขยะ

3. QP-EN-02 บริการสิ่งแวดล้อม-การบำบัดน้ำเสีย

4. WI-EN-02 การบำบัดน้ำเสีย

และมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานผ่านระบบ Project Base Management หรือ PBM ของงานพัฒนาการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 ประกอบด้วย 1) แผนดำเนินงาน 2) แผนการใช้จ่ายเงิน และ 3) กำหนดตัวชี้วัด โดยแผนดำเนินงานครอบคลุมภาระงานด้านการบำบัดน้ำเสียทางเคมีและชีวภาพ งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย งานซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสียและระบบท่อรวบรวมน้ำเสีย งานจัดเก็บและกำจัดขยะ การจัดกิจกรรมรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม และการบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม เป็นต้น (แหล่งข้อมูล http://pbms.sut.ac.th:8080/bms-pbm/plnSectionProjectConfirm/projectDetail/1149)

มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ และสามารถดำเนินการได้ตามแผนในภาพรวมของงานพัฒนาการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ณ สิ้นเดือนกรกฎาคม 2564 มีผลดำเนินการได้ร้อยละ 100 เมื่อเทียบกับแผนที่ตั้งไว้ในระบบ PMB ของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 งานจัดเก็บและกำจัดขยะ :

มีการจัดเก็บและกำจัดขยะของโรงจัดการขยะแบบครบวงจร (ส.ค.63-ก.ค.64) จำนวน 2,781,179 กก. โดยนำมาใช้ประโยชน์ (แปรรูปเป็นวัสดุปรับปรุงดินและเชื้อเพลิงขยะและรีไซเคิล) จำนวน 2,593,585 กก. คิดเป็นร้อยละ 93.25 และมีส่งขยะไปฝังกลบ จำนวน 187,595 กก. คิดเป็นร้อยละ 6.75

มีรายได้จากการจำหน่ายขยะรีไซเคิล วัสดุปรับปรุงดิน และเชื้อเพลิงขยะ (ส.ค.63 - ก.ค.64) เป็นจำนวนเงิน 983,426.90 บาท เพื่อเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม และสามารถนำไปจัดสรรทุนเพื่อการทำโครงการและพัฒนานวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 7 ทุน เป็นเงิน 440,000 บาท

2.2 การบำบัดน้ำเสียทางเคมีและชีวภาพ

มีการบำบัดน้ำเสียทางเคมีและชีวภาพ จำนวน 364,488 ลบ.ม. (ส.ค.63-ก.ค.64) และมีการส่งผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำรายเดือนไปยังศูนย์เครื่องมือฯ พบว่าผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วไม่มีการปล่อยสู่ภายนอกแต่มีการนำกลับมารีไซเคิลใช้ในระบบสุขภาพภัณฑ์ (ส.ค.63-ก.ค.64) จำนวน 365,018 ลบ.ม. ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการซื้อน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา เป็นเงิน 365,018 บาท

2.3 กิจกรรมรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม

2.3.1 ธนาคารวัสดุรีไซเคิล : มีการเปิดบริการรับซื้อขยะรีไซเคิลของธนาคารวัสดุรีไซเคิลทุกวันพฤหัสบดี สามารถรวบรวมขยะรีไซเคิล ได้ จำนวน 221,577 กก. คิดเป็นร้อยละ 15 ของปริมาณขยะทั้งหมด

2.3.2 กิจกรรมจัดแคมเปญไปรษณีย์ reBOX “กล่อง BOX บุญ”: เข้าร่วมกิจกรรมกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชวนเปลี่ยนกล่อง ซองไม่ใช้แล้ว เป็นอุปกรณ์ที่จำเป็นทางการแพทย์ส่งมอบให้โรงพยาบาลใช้ประโยชน์ โดยตั้งจุดรวบรวมไว้ 6 จุด รวมบรวมได้ จำนวน 134 ชิ้น

2.3.3 กิจกรรม E-Waste The Battle University Challenge ถ้ารักษ์จริง...มาทิ้งแข่งกัน : เข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ เอไอเอส โดยได้ร่วมกันรณรงค์ปลูกจิตสำนึกในการทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกวิธี เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป ได้ตั้งจุดรวบรวม จำนวน 15 จุด รวบรวมชิ้นส่วนได้ 284 ชิ้น

2.3.4 การประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมผ่านสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง โดยมีเพจหลักคือ SUT Zero Waste (https://www.facebook.com/SUT-Zero-Waste-1580656752256911)

2.4 การประเมินความพึงพอใจด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและขยะ

มีการประเมินความพึงใจการให้บริการจัดเก็บขยะประจำอาคาร ได้รับผลประเมินระดับดีมาก คะแนน 4.62 โดยมีคะแนนเพิ่มมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา

2.5 การพัฒนางาน

2.5.1ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ส่วนอาคารสถานที่ โดยส่วนอาคารสถานที่ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ส่วนอาคารสถานที่ Certifiicate No. 21IQHW32 ภายใต้ขอบเขต Management of Buildings and grounds for Suranaree University of Technology ระยะเวลาตั้งแต่ 28 กรกฎาคม 2564 ถึง 29 มิถุนายน 2565 ครอบคลุมกระบวนการให้บริการ 10 งานบริการหลักรวมการบริการสิ่งแวดล้อมดังนี้

ลำดับ	บริการหลัก	ผู้รับผิดชอบ
1	บริการซ่อมระบบโยธาสถาปัตย์/ระบบประปาและสุขาภิบาล	งานซ่อมบำรุงและรักษา
2	บริการซ่อมระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ	งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ
3	บริการรักษาความปลอดภัย - การควบคุมงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย - การควบคุมงานจ้างเหมาบริการกล้อง CCTV	งานรักษาความปลอดภัย
4	บริการภูมิทัศน์ - การควบคุมงานจ้างเหมาบริการภูมิทัศน์	งานภูมิทัศน์
5	บริการยานพาหนะ - การควบคุมงานจ้างเหมาบริการยานพาหนะ	งานยานพาหนะ
6	บริการสิ่งแวดล้อม - การควบคุมงานจ้างเหมาบริการจัดเก็บ/กำจัดขยะ - การบำบัดน้ำเสีย	หน่วยสิ่งแวดล้อม
7	บริการน้ำประปา - การผลิตน้ำประปา	งานระบบประปา
8	บริการออกแบบ	งานออกแบบและก่อสร้าง
9	บริการรับและจ่ายวัสดุ	งานธุรการ
10	การรับข้อร้องเรียน และการประเมินความพึงพอใจ	หน่วยพัฒนามหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

2.5.2 มีการใช้ระบบออนไลน์ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมประเมินความพึงพอใจงานจ้างเหมาบริการจัดเก็บ/กำจัดขยะของผู้รับจ้างรายเดือน เพื่อการให้บริการที่รวดเร็ว และเป็นข้อมูลประกอบการตรวจการจ้างรายเดือน ได้ผลประเมินเฉลี่ย ระดับดีมาก (4.39 คะแนน)

2.5.3 จัดทำโครการรณรงค์คัดแยกเศษอาหารจากสำนักงานเพื่อส่งเสริมแนวทาง SUT Waste โดยจัดให้มีถังคัดแยกเศษอาหารประจำห้องอาหารแต่ละสำนักงาน มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง สามารถคัดแยกเศษอาหารได้ร้อยละ 11 เมื่อเทียบปริมาณขยะทั้งหมด และอยู่ระหว่างนำไปผลิตไบโอแก๊สต่อไป

2.5.4 พัฒนาระบบจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่และขยะที่กำจัดยากออกจกขยะทั่วไปเพื่อลดภาระในการคัดแยกปลายทางที่โรงจัดการขยะแบบครบวงจร สามารถจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่ ได้ร้อยละ 7 เมื่อเทียบปริมาณขยะทั้งหมด

2.6 การเข้าร่วมการจัดอันดับ

การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (UI GreenMetric World University Ranking) ปี ค.ศ. 2020 ได้อันดับที่ 115 ของโลก และอันดับที่ 8 ของประเทศ ได้คะแนน 7,375 คะแนน ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 1,200 คะแนน (ร้อยละ 20) โดยมีการดำเนินการด้านการจัดการน้ำ การจัดการของเสีย การจัดการพลังงานและการจัดการระบบขนส่งดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา

เมื่อสิ้นสุดไตรมาสได้มีการสรุปผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัดผลงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ที่ได้ตั้งไว้ ได้กำหนดไว้ 2 ข้อ โดยสามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้

2.6.1 ค่าเฉลี่ยผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 100 ดำเนินการได้ ร้อยละ 100

2.6.2 การนำขยะมาใช้ประโยชน์ (รีไซเคิล/วัสดุปรับปรุงดิน/เชื้อเพลิงขยะ) ร้อยละ 90 ขึ้นไป ดำเนินการได้ ร้อยละ 93.25 ทั้งนี้ ในปีงบประมาณหน้ามีการตั้งเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

2.6.3 ปรับปรุงกระบวนจัดเก็บขยะจากอาคารต่าง ๆ ให้เป็นการเก็บขยะแบบแยกประเภท โดยเฉพาะขยะเศษอาหารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ และเพิ่มการรณรงค์คัดแยกขยะต้นทางตามแนวทาง SUT Zero Waste

2.6.4 ดำเนินการดำรงและรักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ส่วนอาคารสถานที่

ภาพที่ 1 กิจกรรมรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม

3. การจัดพื้นที่เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการเข้าถึง และการดูแลสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ

ส่วนอาคารสถานที่ โดยงานออกแบบและก่อสร้าง ได้ดำเนินการออกแบบและก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการเข้าถึง สำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ในอาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ดังนี้

ลำดับที่	ชื่ออาคาร	ที่จอดรถ	ทางลาด	ห้องน้ำ	ลิฟท์โดยสาร	หมายเหตุ
1	อาคารบริหาร	/	/	/	/	
2	อาคารเรียนรวม 1	/	/	-	-	ไม่มีห้องน้ำและลิฟท์สำหรับผู้พิการ
3	อาคารเรียนรวม 2	/	/	/	/	
4	อาคารวิชาการ 1	/	/	/	/	
5	อาคารวิชาการ 2	/	/	/	/	
6	อาคารบรรณสาร 1 และ 2	/	/	/	/	
7	อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (อาคารเครื่องมือ 9)	/	/	/	/	
8	อาคารปฏิบัติการพื้นฐานวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีการเกษตร (อาคารเครื่องมือ 10)	/	/	/	/	
9	อาคารศิรินธรวิศวพัฒน์ อาคารปฏิบัติการพื้นฐานด้านวิศวกรรมศาสตร์ (อาคารเครื่องมือ 11)	/	/	/	/	
10	อาคารเทพรัตน์วิทยรักษ์ อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพพื้นฐานและสาธารณสุขศาสตร์ (อาคารเครื่องมือ 12)	/	/	/	/	
11	อาคารเกษตรภิวัฒน์ (อาคารเครื่องมือ 13)	/	/	/	/	

12	อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา	/	/	/	-	ไม่มีลิฟท์สำหรับผู้พิการ (อาคาร 1 ชั้น)
13	โรงเรียนสุรวิวัฒน์	/	/	/	/	
14	โรงอาหารครัวท่านท้าว	/	/	-	-	ไม่มีห้องน้ำและลิฟท์สำหรับผู้พิการ (อาคาร 1 ชั้น)
15	โรงอาหารอาคารเรียนรวม 2	/	/	/	-	ไม่มีลิฟท์สำหรับผู้พิการ
16	อาคารส่วนกิจการนักศึกษาเดิม	/	/	-	-	ไม่มีห้องน้ำและลิฟท์สำหรับผู้พิการ (อาคาร 1 ชั้น)
17	อาคารศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน	/	/	/	/	
18	อาคารรัตนเวชพัฒน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	/	/	/	/	
19	อาคารทันตกรรม โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	/	/	/	/	
20	อาคารศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	/	/	/	/	
21	อาคารปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	/	/	/	/	อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง
22	อาคารอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง	/	/	/	/	อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

รายการหลักฐาน

AUN-QA 9.5-1	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1606 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจรในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 18
AUN-QA 9.5-2	คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การทำกรมธรรม์ประกันอัคคีภัย ที่ 1803/2563 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2563
AUN-QA 9.5-3	การนำขยะมาใช้ประโยชน์
AUN-QA 9.5-4	ปริมาณรับซื้อขยะรีไซเคิล
AUN-QA 9.5-5	รายได้กองทุนสิ่งแวดล้อม
AUN-QA 9.5-6	ผลวิเคราะห์น้ำเสียทางเคมี
AUN-QA 9.5-7	ผลวิเคราะห์น้ำเสียทางชีวภาพ
AUN-QA 9.5-8	ผลวิเคราะห์น้ำเสียของโรงพยาบาล
AUN-QA 9.5-9	ใบรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015
AUN-QA 9.5-10	ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลกปี ค.ศ. 2020

AUN-QA 11 Output

Criterion

3. Satisfaction levels of staff, students, alumni, employers, etc. are established, monitored and benchmarked; and that they are satisfied with the quality of the programme and its graduates.

ผลการประเมินตนเอง

11	Output	1	2	3	4	5	6	7
11.5	The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement *[3]*							

ผลการดำเนินงาน

ส่วนอาคารสถานที่ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาขอรับบริการต่างๆ จากงานต่าง ๆของส่วนอาคารสถานที่ โดยภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจ ปีงบประมาณ 2564 ในปีการศึกษา 2563 ได้คะแนน 4.65 จากคะแนนเต็ม 5 และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาเข้าที่ประชุมทบทวนการบริหารงานของหน่วยงาน และมอบหมายให้แต่ละงานประชุมหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นต่อไป โดยกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการที่ชัดเจน

รายการหลักฐาน

AUN-QA 11.5-1 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ “การให้บริการส่วนอาคารสถานที่”มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

AUN-QA 11.5-2 แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงผลการดำเนินงานจากแบบประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564